



知財を身近に感じよう！

日本弁理士会東海会主催

休日パテントセミナー2025 IN NAGOYA

参加無料！全5回 現役弁理士が分かりやすく解説します！

| | |
|---|---|
| 第1回 2025年 8月30日(土) 14:00～16:10 | 『ここは守ろう、著作権』 著作物の具体例や支分権の内容を確認しながら、どうすれば他人の著作権を侵害せずに済むのか？また、他人の著作物を利用する際に注意すべきポイントを説明します。（注意：他人の著作物をタダで利用する方法を指南するものではありません） |
| 第2回 2025年 9月13日(土) 14:00～16:10 | 『最近聞くけど、不正競争ってなに？』 何が不正競争になるのか。他の産業財産権とは何が違うのか。事例を交えて説明します。 |
| 第3回 2025年 11月22日(土) 14:00～16:10 | 『特許のキホン～アイデアを守るはじめての一步～』 特許権を取得するにはどうしたらよいか？特許権を取得したら何ができるのか？はじめて学ぶ方にも分かりやすいように説明します。 |
| 第4回 2025年 12月20日(土) 14:00～16:10 | 『意匠権について』 意匠制度の概要、意匠権の取得までの基本的な流れ及び意匠権の活用について解説します。 『商標権のしくみと活用』 商標登録、やった方がいいの？ブランドを守る最初の一步を、ゆる～く解説します。 |
| 第5回 2026年 1月17日(土) 14:00～16:10 | 『実用新案権の取得～権利行使、および、先行技術調査について』 実用新案権の取得～権利行使を特許と比較しながら説明した後、先行技術調査について説明します。 『外国の特許権ってどう取るの？』 日本で取得した特許権は日本においてしか効力を有しません。ここでは外国での特許権の取得方法について説明します。 |



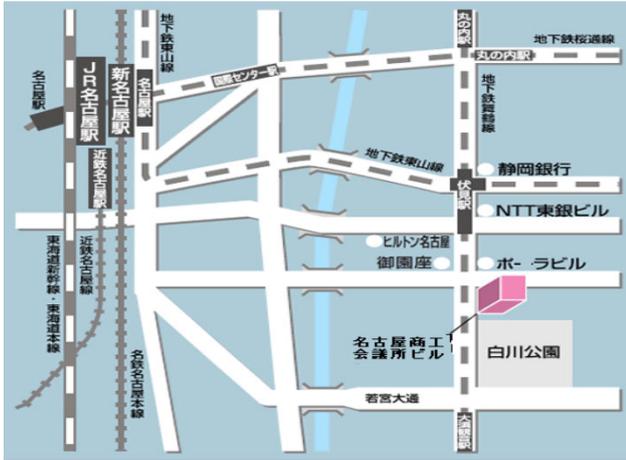
TOKAI BRANCH OF JAPAN PATENT ATTORNEYS ASSOCIATION

JPAA

日本弁理士会 東海会

セミナー会場

名古屋商工会議所 3階 第5会議室
 名古屋市中区栄2-10-19 名古屋商工会議所ビル



地下鉄 伏見駅⑤出口より 徒歩5分

- 公共交通機関でご来場ください。
- パテント【patent】とは、特許及び特許権のことです。
- 知的財産（知財）権とは、特許権、実用新案権、意匠権及び商標権の総称である工業所有権（産業財産権）に著作権等を含めた総称です。
- 「知的財産 ステキ財産」とは「知的財産が当たり前で尊重される社会を目指す！」を令和7年度東海会のミッションとして、知的財産の魅力を伝えていくためのキャッチフレーズです。
- 会場は室温調整が十分にできない場合がございます。体温調節しやすい服装でご参加ください。
- 災害・感染症流行などの事情により中止することがございます。中止の場合、日本弁理士会東海会のホームページで案内します。

お申し込み方法

各回開催日の2日前までに、郵便、ファクシミリで、下記申込欄に所定事項をご記入の上本状を送付いただくか、以下2次元バーコードにより表示されます申込みフォームにご記入の上送信してください。
 またメールでのお申込みの場合は、申込書の所定事項を必ずご明記の上、下記メールアドレスまでお申し込みください。
 なお、誠に勝手ながら、定員を超過した場合以外は折り返しご連絡を差し上げませんので、直接会場へお越しください。



各回とも

- 受付 13:30
- 定員 80名

お申し込み・お問合せ先

日本弁理士会東海会
 〒460-0008
 名古屋市中区栄2-10-19
 名古屋商工会議所ビル8階
 TEL.052-211-3110
 FAX.052-220-4005
 e-mail : info-tokai@jpaa.or.jp
 web : https://www.jpaa-tokai.jp/

日本弁理士会東海会 事務局 行 (FAX052-220-4005)

休日パテントセミナー2025 IN NAGOYA 参加申込書

参加希望回（複数可）をチェックしてください。

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 第1回 (8/30) | <input type="checkbox"/> 第2回 (9/13) | <input type="checkbox"/> 第3回 (11/22) | <input type="checkbox"/> 第4回 (12/20) | <input type="checkbox"/> 第5回 (1/17) |
|--|--|---|---|--|

*ご氏名およびご連絡先は、セミナーの円滑運営のため、正確にご記入くださいますようお願いいたします。
 (ご記入頂いた個人情報については、本セミナーを円滑に実施するために必要な範囲に限り利用します)

| | |
|--|---|
| <p>フリガナ</p> <p>ご氏名</p> <p>ご連絡先 住所 〒</p> <p>お電話番号 () -</p> <p>FAX番号 () -</p> <p>メールアドレス @</p> | <p>ご連絡先がお勤め先の場合、社名・部署名をご記入</p> <p style="text-align: center;">ご職業</p> <p>該当するものを○でお困みください。</p> <p>1. 経営者・代表者、 2. 勤務者（法務・知財・設計・製造・その他） 3. 士業、4. 学生、5. その他</p> |
|--|---|