2026 年 11 月 20 日

各位

カラー複合機賃貸借及び保守業務に関する一般競争入札

標記の件について、一般競争入札（最低価格落札方式）を実施いたします。

内容	複合機に係る賃貸借、導入構築、運用保守
仕様	別紙参照
提出書類	・入札書（税込金額で記載） ・保守体制に関する資料 ・機能比較表 ・見積内訳書　※当会指定様式 ・（新規取引の場合）反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書 ※当会指定様式
提出先	以下の（１）～（２）のいずれか。 （１）　持参：提出書類（電子記録媒体可）一式を１つの封筒に入れて封緘し、「複合機賃貸借及び保守業務に関する一般競争入札書在中」と記載の上、当会受付に設置している入札箱へご投函ください。 （２）　郵送：提出書類（電子記録媒体可）一式を１つの封筒に入れて封緘し、「複合機賃貸借及び保守業務に関する一般競争入札書在中」と記載の上、下記宛先までご郵送ください。 〒460 - 0008　愛知県名古屋市中区栄 2-10-19 名古屋商工会議所ビル 8 階 日本弁理士会東海会事務局　宛
提出期限	2026 年 12 月 10 日（木）15 時
開札日	2026 年 12 月 15 日（火）予定
結果通知日	2026 年 12 月 21 日（月）予定
その他	（１）　結果に関わらずご連絡いたしますので、担当者名、メールアドレスを明記してください。 （２）　入札内容についての質問は、以下、問合せ先メールによるもののみを受け付け、メールで回答します（電話・FAX でのお問い合わせにはお答えできません）。 （３）　入札結果の詳細に対するお問合せには応じられませんので、予めご了承ください。
問合せ先	info-tokai@jpaa.or.jp 日本弁理士会東海会事務局　宛

日本弁理士会東海会　カラー複合機賃貸借及び保守業務仕様書

１．設置場所

日本弁理士会東海会事務局
愛知県名古屋市中区栄 2-10-19　名古屋商工会議所ビル 8 階

２．契約期間

契約期間は 60 か月とし、開始日は落札事業者と協議のうえ決定する（2027 年 2 月を想定）。

３．調達内容

導入台数：カラー複合機 2 台

４．機器仕様

（１）基本機能
・新品の A3 カラー複合機であること。
・コピー、プリント及びスキャン機能を有すること。
・自動両面印刷機能を有すること。
・自動両面原稿送り装置を有すること。
・2 台のうち 1 台はファックスの送受信機能を有すること。
（２）性能要件
・A4 ヨコ連続複写速度が毎分 55 枚以上であること。
・両面同時読取機能を有すること。
・スキャンデータをネットワークフォルダへ送信できること。
（３）後処理装置
・フィニッシャーを装備すること。
・ステープル機能を有すること。
・中とじ冊子作成機能を有すること。
・2 穴パンチ機能を有すること。
・4 穴パンチ機能を有すること。

５．保守要件

・フルサービス保守契約とすること。
・トナーその他の消耗品を保守料金に含むこと。
・部品交換費及び出張修理費を保守料金に含むこと。
・障害発生時は、原則として翌営業日までに訪問対応すること。

６．搬入等

・既設機器の撤去及び搬出を行うこと。
・機器の搬入、設置及び動作確認を行うこと。
・既存ネットワークへの接続設定を行うこと。
・アドレス帳その他必要な設定の移行支援を行うこと。
・操作説明を実施すること。

７．事業者要件

・提案機種について国内における導入実績を有すること。
・メーカー又はメーカー認定保守会社による保守体制を有すること。
・愛知県内に保守拠点を有すること。
・契約期間中の保守及び部品供給に対応できること。

８．見積方法

・見積金額には、機器賃貸借料、搬入設置費、撤去費、保守料金その他契約履行に必要な一切の費用を含むこと。
・月間想定印刷枚数：10,000 枚（モノクロ 5,000 枚、カラー5,000 枚で算出）とすること。

以上